

フリーWAY
顧客管理



操作マニュアル



FreeWayJapan

■ はじめに

このたびは「フリーウェイ顧客管理」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

本書は「フリーウェイ顧客管理」の操作方法について説明しています。

本システムをご使用になる前、また必要に応じて本書を参照してください。

なお本書の内容は、本システムの操作に関するものが中心になっておりますので、パソコン等の操作の内容については、それぞれの専門の書籍等をご参照くださいますようお願いいたします。

■ 本書の表記について

本書では説明する内容によって以下のアイコン、記号を使用しています。

アイコン、記号	説明
 注意	操作するときに気をつけることを記載しています。
 補足	説明の補足事項を記載しています。
→	参照先を記載しています。
[]	ボタン名称を表記するときに用います。
「 」	メニュー名、画面名称、画面内の項目名、参照先を表記するときに用います。
□	キーボードのキーを表記するときに用います。

■ 改訂履歴

版数	日付	内容
初 版	2013 年 6 月	
第 2 版	2014 年 1 月	インポート機能を追加。
第 2.1 版	2014 年 2 月	マニュアル全体のフォーマットを変更。ショートカットキーについて追加。 表示形式の変更について追加。
第 2.2 版	2014 年 5 月	スマートフォンやタブレット端末での検索機能を追加。
第 3 版	2018 年 6 月	システムリニューアルのために全面的に刷新
第 3.1 版	2019 年 10 月	旧システムの記載を削除。
第 3.2 版	2020 年 4 月	動作環境の記載を修正
第 3.3 版	2020 年 8 月	有料版申し込みフォーム、データ数・ID 数追加の手順を修正

■ 目次

■ フリーウェイ顧客管理をお使いになる前に.....	7
■ 顧客管理の処理について.....	8
■ 基本操作	9
■ 顧客管理の画面	11
1. データベース作成.....	12
1.1 データベースを新しく作る	13
1.1.1 データベース新規作成の画面.....	13
1.1.2 データベース作成の流れ	14
1.1.3 データベースの項目を設定する	15
1.1.3.1 項目属性（項目の型）	15
1.1.3.2 自動連番の項目を設定する.....	16
1.1.3.3 リストボックスの項目を設定する	17
1.1.3.4 文字型の項目を設定する	18
1.1.3.5 メールアドレス型の項目を設定する	19
1.1.3.6 数値型の項目を設定する	20
1.1.3.7 日付型の項目を設定する	21
1.1.3.8 メモ型の項目を設定する	22
1.2 データベースを編集・削除する.....	23
1.2.1 データベースの名前や説明文を編集する.....	23
1.2.2 データベースの項目を追加・編集・削除する	24
1.2.2.1 項目を追加する	24
1.2.2.2 項目を編集する	25
1.2.2.3 項目を削除する	26
1.2.3 データベースを削除する.....	28
1.3 データを追加・削除する.....	29
1.3.1 データを追加する.....	29
1.3.2 データを削除する.....	31
2. データを検索・並び替える	32
2.1 データを検索する	33
2.1.1 フリーワードで検索する.....	33
2.1.2 詳細な検索条件を指定して検索する	33
2.2 データを並び替える	34
3. アップロード・ダウンロードする	35
3.2 データをアップロード・ダウンロードする	35
3.1 EXCELでインポート用ファイルを作成する	36
3.2 データをアップロード・ダウンロードする	37
3.2.1 データをアップロードする	37
3.2.2 データをダウンロードする	38
4. ID 管理・データ数の確認・アップグレード	39
4.1 ID 管理	40

4.1.1 ID の追加	40
4.1.2 ID の編集	41
4.1.3 ID の削除	42
4.2 利用状況を確認する.....	43
4.2.1 データ数の利用状況を確認する	43
4.2.2 ID の登録状況を確認する	43
4.3 アップグレード	44
4.3.1 無料版から有料版へのアップグレード	44
4.3.2 有料版でのデータ数または ID の追加	45
4.4 管理者メールアドレスを変更する	46

■ フリーウェイ顧客管理をお使いになる前に

フリーウェイ顧客管理の動作環境や使用できる機能について説明します。

動作環境

以下の条件を備えた PC、タブレット端末で動作します。

項目	内容
日本語 OS	ご使用の端末に対応した日本語入力システム
対応環境	インターネットが動作する環境
Web ブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox、Safari ※いずれも最新版

※ 各会社、製品、ロゴマークは関係各社の商標及び登録商標です。

※本マニュアルで使用しているウェブブラウザは、「Google Chrome」です。その他のウェブブラウザを使う場合は、一部、画面が異なります。

無料版・有料版で使用できる機能

フリーウェイ顧客管理の無料版と有料版の違いは以下のとおりです。

データ共有するユーザーを追加したい場合や容量を増やしたい場合には、有料版をご利用ください。有料版へのアップグレードは、操作画面中の申込フォームから受け付けています。

機能	無料版	有料版
共有できるユーザー数	3	4～
容量	1,000 データ	30,000 データ～
操作サポート	なし	あり（電話・メール）
月額利用料	なし	2,980 円（税抜）～

※最新情報は[ウェブサイト](#)の「ご利用プラン」を確認してください。

■ 顧客管理の処理について

フリーウェイ顧客管理では、専門的な知識を必要とせず、簡単にデータベースを作成できます。作成したデータベースは、インターネット上で複数のユーザーとデータを共有できます。

データベースの設定

項目を設定し、データベースを登録します。

- 「1.1 データベースを新しく作る」

データの登録・削除

データベースにデータを入力します。

- 「1.3 データを追加・削除する」

データの検索

登録されたデータを検索します。

- 「2.1 データを検索する」

インポート・エクスポート

CSV 形式のデータをインポート・エクスポートします。

- 「3.1 Excel でインポート用ファイルを作成する」
- 「3.2 データをアップロード・ダウンロードする」

システム情報の確認

利用状況を確認します。

- 「4.1 ID 管理」
- 「4.2 利用状況を確認する」

■ 基本操作

起動と終了方法について説明します。

1. 起動（ログイン）

1. Web ブラウザで「<https://kokyaku.freeway-japan.com/>」にアクセスしてください。ログイン画面が表示されます。

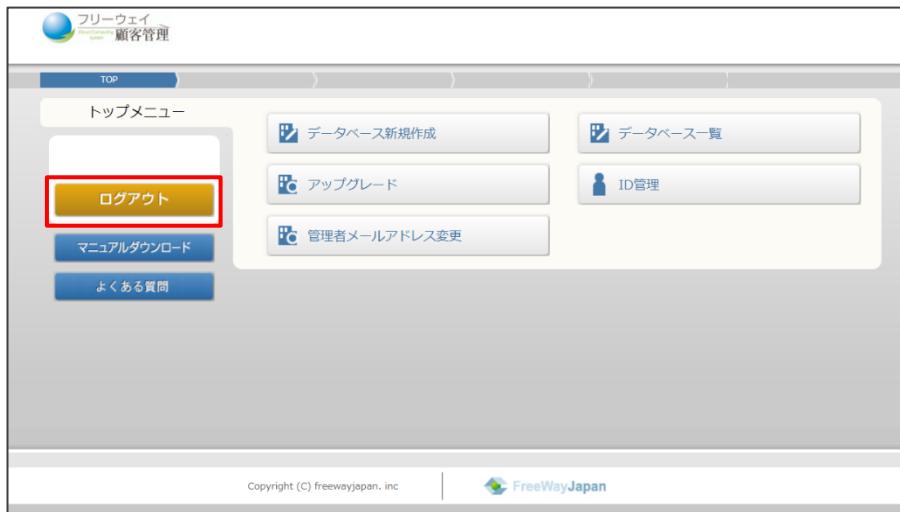


2. 契約者 ID、ログイン ID、パスワードを入力して[ログイン]を押してください。トップメニューが表示されます。



2. 終了（ログアウト）

1. トップメニューに戻り、[ログアウト] をクリックしてください。



2. ログアウトの画面が表示されます。



■ 顧客管理の画面

フリーウェイ顧客管理の画面遷移やメニュー構成について説明します。

画面の構成

「トップメニュー」画面を例に説明します。



■ 各機能

名称	内容
(a) データベース新規作成	新規でデータベースを作ります
(b) データベース一覧	既存のデータベースの一覧を表示します
(c) アップグレード	無料版から有料版へのアップグレード、データ数や契約IDを追加できます
(d) ID管理	IDを追加、編集、削除できます
(e) 管理者メールアドレス変更	管理者のメールアドレスを変更できます。

1. データベース作成

- 1.1 データベースを新しく作る
- 1.2 データベースを編集・削除する
- 1.3 データを追加・削除する

1.1 データベースを新しく作る

データベースの設定方法について説明します。

1.1.1 データベース新規作成の画面

データベースの設定方法について説明します。

トップメニューで [データベース新規作成] を押してください。データベース新規作成の画面が表示されます。

■ 設定項目

項目	内容
データベース名	データベースの名称です。
説明文	データベースの内容を説明する文章です。データベース一覧に表示されます。25文字以内で入力してください。
画像アップロードあり	データに画像をアップロードする場合にチェックを付けます。
項目名	項目の名称を入力します
項目属性	項目の属性を選択します（後述）
桁数	項目の桁数を入力します
連番初期値	項目属性で「自動連番」を選んだ場合に、その初期値を入力します
必須項目	データ入力時に必須入力にしたい場合にチェックを付けます
重複不可	重複した値を登録できなくしたい場合にチェックを付けます
リスト内選択肢	項目属性で「リストボックス」を選んだ場合に、その選択肢入力します

■ ボタン

項目	内容
項目追加	最下に項目を追加します
挿入	上に項目を追加します
削除	項目を削除します
登録	データベースを登録します
データベース一覧	データベース一覧に移動します
TOPへ	トップメニューへ移動します

1.1.2 データベース作成の流れ

データベースの設定の流れは以下のとおりです。

1. トップメニュー> [データベース新規作成] をクリックしてください。



2. データベース新規作成の画面が表示されます。[項目追加] をクリックし、データベース名や項目名などを入力してください。



3. [登録] をクリックしてください。



4. 登録完了の画面が表示されます。[OK] をクリックしてください。操作は以上で終了です。

1.1.3 データベースの項目を設定する

1.1.3.1 項目属性（項目の型）

データを管理する項目を登録します。フリーウェイ顧客管理では、次の10の項目属性を管理できます。

データ型	登録可能文字数
文字	999
数値	999
数値（カンマあり）	999
自動連番	5（変更不可）
日付	10（変更不可）
時刻	5（変更不可）
リストボックス	999
メールアドレス	999
URLリンク	999
メモ	999

注意 データベースの項目桁数には上限があります

1つのデータベースに登録できる項目の桁数は、合計3,900桁までです。無料プラン、有料プランともに同一の上限設定となっていますので、ご注意ください。

ここでは、以下の例をもとに説明します。

- インターネットカフェの会員をデータベースで管理する
- データベース名 「会員データベース」
- データベースの項目

項目	データ型	桁数
会員番号	自動連番	5
会員種別	リストボックス	2
郵便番号	文字	7
住所	文字	50
氏名	文字	20
電話番号	文字	10
メールアドレス	メールアドレス	50
年齢	数値	3
入会日	日付	10
備考	メモ	100

1.1.3.2 自動連番の項目を設定する

入力例

項目	データ型	桁数
会員番号	自動連番	5

1. 「データベース一覧」>該当のデータベースの【表示】>【項目編集】から「データベース項目編集・削除」の画面を表示してください。
2. 【項目追加】をクリックし「項目属性」の【▼】をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
3. 「自動連番」をクリックしてください。「連番初期値」を入力できるようになります。なお、データを追加したとき自動連番の項目に入力されるのは、連番初期値に1を加算した値です。
4. 「項目名」に「会員番号」を入力してください。「桁数」は自動で「5」が入ります。
5. 【登録】をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、【登録】をクリックせずに【項目追加】をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

1.1.3.3 リストボックスの項目を設定する

入力例

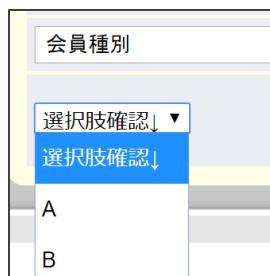
項目	データ型	桁数
会員種別	リストボックス	5

自分で決めた選択肢から選ぶ場合には、項目属性を「リストボックス」にします。

1. 「データベース項目編集・削除」の画面を表示して、[項目追加] をクリックし「項目属性」の [▼] をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
2. 「リストボックス」をクリックしてください。「リスト内選択肢」に、「A,B」と入力してください。「リスト内選択肢」に選択肢を入力するときは、各選択肢を「カンマ(,)」で区切ってください。
3. 「桁数」に「5」を入力し、「項目名」に「会員種別」と入力したら、[登録] をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、[登録] をクリックせずに [項目追加] をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

補足> リストボックスの項目設定が完了した場合

リストボックスの選択肢を「リスト内選択肢」に入力して登録すると、入力データベースの項目名の下に「選択肢確認」という欄が表示されます。[選択肢確認] をクリックすると、リストボックスの選択肢を確認できます。



1.1.3.4 文字型の項目を設定する

入力例

項目	データ型	桁数
郵便番号	文字	7
住所	文字	50
氏名	文字	20
電話番号	文字	10

1. 「データベース項目編集・削除の画面」を表示して、[項目追加] をクリックし「項目属性」の [▼] をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
2. 「文字」をクリックして、「項目名」に「郵便番号」、「桁数」に「7」を入力してください。
3. [項目追加] をクリックしてください。最下に項目を入力する行が追加されます。
4. 以後、同様に「住所」「氏名」「電話番号」を設定してください。
5. [登録] をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、[登録] をクリックせずに [項目追加] をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

1.1.3.5 メールアドレス型の項目を設定する

入力例

項目	データ型	桁数
メールアドレス	メールアドレス	50

1. 「データベース項目編集・削除」の画面を表示して、項目属性の [▼] をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
2. 「メールアドレス」をクリックして、「項目名」に「メールアドレス」と入力してください。
3. [登録] をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、[登録] をクリックせずに [項目追加] をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

1.1.3.6 数値型の項目を設定する

入力例

項目	データ型	桁数
年齢	数値	3

1. 「データベース項目編集・削除」の画面を表示して、項目属性の [▼] をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
2. 「数値」をクリックし、「項目名」に「年齢」、「桁数」に「3」と入力してください。
3. 「登録」をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、[登録] をクリックせずに [項目追加] をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

1.1.3.7 日付型の項目を設定する

入力例

項目	データ型	桁数
入会日	日付	10

1. 「データベース項目編集・削除」の画面を表示して、項目属性の [▼] をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
2. 「日付」をクリックし、「項目名」に「入会日」と入力してください。
3. 「登録」をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、「登録」をクリックせずに「項目追加」をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

1.1.3.8 メモ型の項目を設定する

入力例

項目	項目属性	桁数
備考	メモ	100

1. データベース項目編集・削除の画面を表示して、項目属性の▼をクリックしてください。プルダウンで項目属性が表示されます。
2. 「メモ」をクリックし、「項目名」に「備考」と入力してください。
3. [登録] をクリックしてください。項目が保存されます。つづいて項目を設定する場合は、[登録] をクリックせずに [項目追加] をクリックしてください。項目を入力する行が最下に追加されます。

1.2 データベースを編集・削除する

作成したデータベースの名前、説明文、項目の情報を編集します。

1.2.1 データベースの名前や説明文を編集する

1. トップメニュー> [データベース一覧] >編集したいデータベースの [表示] > [項目編集] をクリックしてください。データベース項目編集・削除の画面が表示されます。

The screenshot shows a form for editing database items. At the top, there are input fields for 'Database Name' (会員データベース) and 'Description' (会員情報を管理するデータベースです). These two fields are highlighted with a red box. Below the input fields is a table with columns: 'Item Name', 'Item Attribute', 'Length', 'Initial Value', 'Required Item', and 'Repeatable'. The first row of the table has a yellow background.

2. 「データベース名」「説明文」にカーソルを合わせて編集し [登録] をクリックしてください。

The screenshot shows the same 'Database Item Edit' screen. The 'Database Name' and 'Description' fields are highlighted with a red box. The 'Register' button (登録) is also highlighted with a red box. The bottom right corner of the screen displays the FreeWayJapan logo.

3. [OK] をクリックしてください。操作は以上で終了です。

The screenshot shows a confirmation dialog box. It contains the text 'kokyaku.freeway-japan.com から' and '登録しました'. In the bottom right corner, there is a blue 'OK' button, which is highlighted with a red box.

1.2.2 データベースの項目を追加・編集・削除する

データベースの項目を追加・編集・削除する手順を説明します。なお、削除した項目を元には戻せませんので、ご注意ください。

1.2.2.1 項目を追加する

- トップメニュー> [データベース一覧] >編集したいデータベースの [表示] > [項目編集] をクリックしてください。「データベース項目編集・削除」の画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Database Item Edit' screen. At the top, there are tabs: TOP, データベース一覧, データベース表示, データベース項目編集・削除. The 'データベース項目編集・削除' tab is active. Below the tabs, there are two input fields: 'データベース名' (Database Name) containing '会員データベース' and '説明文' (Description) containing '会員情報を管理するためのデータベースです'. A checkbox '画像アップロードあり (画像は編集画面に表示)' (Image upload available (image displayed in edit screen)) is checked. The main table has columns: 項目名 (Item Name), 項目属性 (Item Attribute), 術数 (Number of operations), 連番初期値 (Initial value of sequence number), 必須項目 (Mandatory item), 重複不可 (No duplication). The first row contains '会員番号' (Member ID) with '自動連番' (Automatic sequence), '5' in the operation count, and checked boxes for mandatory and no duplication. The second row is empty. At the bottom right of the table are '挿入' (Insert) and '削除' (Delete) buttons. The footer includes 'Copyright © 2012 freewayjapan, inc' and the FreeWayJapan logo.

- 項目を追加する場合は [項目追加] を押してください。一番下に項目の入力欄が表示されます。既存の項目の上に項目を追加したい場合は、[挿入] を押してください。

The screenshot shows the 'Database Item Edit' screen with the 'Insert Item' tab selected. The table structure is identical to the previous screenshot, but the second row now contains a new item '項目2' (Item 2) with '文字' (Text) as the attribute and other fields filled with placeholder values. The '挿入' (Insert) and '削除' (Delete) buttons are visible at the bottom right of the table.

- 項目名などの必要事項を入力してください。
- 追加したい項目の入力がすべて終わったら [登録] をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Database Item Edit' screen with the 'Register' button highlighted in red. The other buttons are labeled: '項目追加' (Add Item), '登録' (Register), 'データベース削除' (Delete Database), 'データベース一覧' (Database List), and 'TOPへ' (Top).

- [OK] をクリックしてください。操作は以上で終了です。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the message 'kokyaku.freeway-japan.com から 登録しました' (Registered from kokyaku.freeway-japan.com) and a large blue 'OK' button at the bottom right, which is also highlighted with a red border.

1.2.2.2 項目を編集する

1. トップメニュー> [データベース一覧] >編集したいデータベースの [表示] > [項目編集] をクリックしてください。「データベース項目編集・削除」の画面が表示されます。

2. 編集したい項目にカーソルを合わせて、編集してください。
3. 項目の編集が全て終わったら [登録] をクリックしてください。



4. [OK] をクリックしてください。操作は以上です。



1.2.2.3 項目を削除する

登録した項目を削除します。

注意 削除したデータベースの復元はできません

削除した項目を元に戻す方法はありません。念のため、削除する前にデータベースをダウンロードしてください。

1. トップメニュー> [データベース一覧] >編集したいデータベースの [表示] > [項目編集] をクリックしてください。「データベース項目編集・削除」の画面が表示されます。

This screenshot shows the 'Database Item Edit & Delete' screen. At the top, there are tabs for TOP, データベース一覧, データベース表示, and データベース項目編集・削除 (which is currently selected). Below the tabs are buttons for プロジェクト追加, 登録, データベース削除, データベース一覧, and TOPへ. The main area has fields for データベース名 (会員データベース) and 説明文 (会員情報を管理するためのデータベースです). A table lists items with columns for 項目名 (会員番号), 項目属性 (リスト内選択肢 (コンマで区切ります)), 柄数 (5), 連番初期値 (0), 必須項目 (checked), and 重複不可 (checked). The 'Delete' button is located at the bottom right of this table.

2. 削除したい項目の行の [削除] をクリックしてください。

This screenshot shows the same 'Database Item Edit & Delete' screen as the previous one, but the 'Delete' button at the bottom right of the item table is now highlighted with a red box.

3. 削除の確認画面が表示されます。削除しても問題ない場合は [OK] をクリックしてください。項目が削除されます。
4. 項目の削除が全て終わったら [登録] をクリックしてください。

This screenshot shows the bottom navigation bar with five buttons: プロジェクト追加, 登録 (which is highlighted with a red box), データベース削除, データベース一覧, and TOPへ.

5. [OK] をクリックしてください。操作は以上です。



1.2.3 データベースを削除する

現在、編集中のデータベースを削除します。

注意 削除したデータベースの復元はできません

削除したデータベースを元に戻す方法は、ありません。念のため、削除する前に「3.2.2 データをダウンロードする」を参照してデータをダウンロードしてください。

6. トップメニュー> [データベース一覧] >削除したいデータベースの [表示] > [項目編集] をクリックしてください。「データベース項目編集・削除」の画面が表示されます。



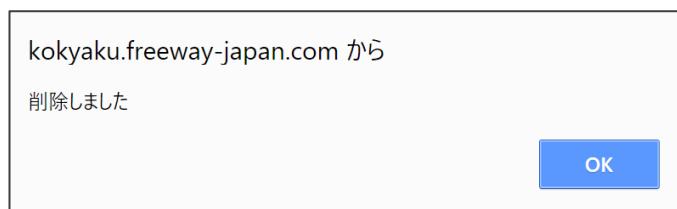
7. [データベース削除] をクリックしてください。



8. 削除確認の画面が表示されます。



9. 削除して問題なければ [OK] をクリックしてください。削除完了の画面が表示され、データベースが削除されます。



10. [OK] をクリックしてください。操作は以上です。

1.3 データを追加・削除する

設定・登録したデータベースにデータを登録します。

1.3.1 データを追加する

- [トップメニュー] > [データベース一覧] > データを追加したいデータベース名の [表示] > [データ追加] を押してください。データ追加の画面が表示されます。
- 項目の入力または画像登録が終わったら [登録] を押してください。データが登録されます。続いてデータ追加する場合には [追加] を押してください。
- 画像データをアップロードする場合は、「データベース表示」メニューから画像をアップロードしたいデータの [表示] をクリックしてください。

The screenshot shows a list of appointments in a table format. The columns are: 行No. (Row No.), 姓 (Last Name), 名 (First Name), 性別 (Gender), 預約日 (预约 Date), 電話番号 (Phone Number), and 予約人数 (预约 Number). The last column contains a 'View' button for each row. The fourth row's 'View' button is highlighted with a red box.

行No.	姓	名	性別	預約日	電話番号	予約人数	
1	山田	太郎	男	2014/06/01	090-1234-567	5	表示
2	山田	一郎	男	2014/07/01	090-1234-567	4	表示
3	鈴木	花子	女	2014/08/01	090-1234-567	3	表示
4	山本	健太	男	2014/06/01	090-1234-567	2	表示

- [ファイルを選択] から画像データを指定して [画像登録] をクリックしてください。
※使用するブラウザにより、ボタン名称が異なります。以下の画像は Google Chrome を使用した場合の画面です。

The screenshot shows the 'Data Addition / Edit' screen. At the top, there are buttons for Delete, Database View, Add, Register, and Top. Below that is a navigation bar with links for First, Previous, Next, Last, and a total count of 38 items. A message box at the top right says 'ファイルを選択' (Select File) and '選択されていません' (Not selected). The main area contains input fields for Name, Gender, Appointment Date, Phone Number, and Number of People. At the bottom, there is a copyright notice and the FreeWayJapan logo.

姓	山田
名	太郎
性別	男
予約日	2014/06/01 ※ 2018/01/22 or 20180122 or 180122
電話番号	090-1234-5678
予約人数	5
予約時刻	18:00 現在時刻 ※ 12:34 or 1234

補足 [ファイルを選択] が表示されない場合

1. データを登録してください

データを新規で追加する画面では、画像をアップロードできません。いったん、データを登録した後に、該当のデータを表示してください。

2. 項目設定を変更してください

以下の手順で設定してください。

▼手順

「データベース一覧」> [表示] > [項目編集] > 「画像データアップロードあり」にチェック> [登録]

補足 アップロードできる画像のファイル形式について

アップロードできる画像のファイル形式は「jpg」「png」「gif」です。なお、アップロードできる画像の数は1データにつき1つです。

1.3.2 データを削除する

注意 削除したデータの復元はできません

削除したデータを元に戻す方法は、ありません。念のため、削除する前に「3.2.2 データをダウンロードする」を参照してデータをダウンロードしてください。

1. [トップメニュー] > [データベース一覧] > 削除したいデータが登録されているデータベース名の [表示] > 削除したいデータの [編集] を押してください。データが表示されます。
2. 削除したいデータで間違いなければ [削除] を押してください。データが削除されます。

補足 データの一括削除について

データを一括削除したい場合は、データを表示し「行 No.」を指定して削除できます。

行No.	ユーザーID	ユーザー名	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号	操作
1	1620843		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
2	350		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
3	164		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
4	1000001		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
5	1000012		東京都千代田区 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
6	1430023		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
7	1620843		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>
8	162		東京都 012-345-5678				<input type="button" value="表示"/>

2. データを検索・並び替える

- 2.1 データを検索する
- 2.2 データを並び替える

2.1 データを検索する

データベース内のデータを検索します。検索方法は2つあり、フリーワードで検索する方法と、詳細条件を設定して検索する方法があります。

2.1.1 フリーワードで検索する

- [トップメニュー] > [データベース一覧] > 検索したいデータが登録されているデータベース名の [表示] を押してください。データベースが表示されます。
- 「フリーワード」にキーワードを入力して [検索] を押してください。検索結果が表示されます。

補足> 検索結果の解除について

[検索解除] ボタンをクリックし、解除してください。



The screenshot shows a search interface titled '会員データベース'. At the top right are buttons for 'データ追加' (Add Data), '一括削除' (Bulk Delete), '項目編集' (Item Edit), and '印刷' (Print). Below these are buttons for '検索' (Search), '詳細条件検索・並び替え' (Advanced Search/Sort), and '検索解除' (Search Removal). A red box highlights the '検索解除' button.

2.1.2 詳細な検索条件を指定して検索する

- [トップメニュー] > [データベース一覧] > 検索したいデータが登録されているデータベース名の [表示] を押してください。データベースが表示されます。
- [詳細条件検索・並び替え] を押してください。「詳細検索条件・並び替え」の画面が表示されます。



The screenshot shows the 'Advanced Search/Sort' interface. At the top, there's a navigation bar with 'TOP', 'データベース一覧', 'データベース表示', and '詳細条件検索・並び替え'. Below the bar, there's a title '詳細条件検索・並び替え' with buttons for '検索条件追加', '検索実行', '並び替え', and '戻る'. The main area contains a table for defining search conditions. On the left, there's a section for '並び替え' with dropdowns for '順位1', '順位2', and '順位3', and dropdowns for '昇順' (Ascending) or '昇順' (Descending). Below this is a table with columns '項目', '比較条件', '比較値', and a 'クリア' (Clear) button. The table has rows for 'No.' and '= (等しい)' (Equal). The bottom of the screen shows copyright information 'Copyright © 2012 freewayjapan, inc' and the 'FreeWayJapan' logo.

- 検索項目を設定して [条件検索実行] を押してください。検索結果が表示されます。

2.2 データを並び替える

データベースに登録したデータを並び替えます。

1. [トップメニュー] > [データベース一覧] > 並び替えたいデータが登録されているデータベース名の [表示] を押してください。データベースが表示されます。
2. [詳細条件検索・並び替え] を押してください。詳細検索条件・並び替えの画面が表示されます。
3. 「並び替え」の順位を設定して [並び替え] を押してください。設定した順序でデータが並び替えられます。

3. アップロード・ダウンロードする

- 3.1 Excel でインポート用ファイルを作成する
- 3.2 データをアップロード・ダウンロードする

3.1 Excel でインポート用ファイルを作成する

フリーウェイ顧客管理へインポートするファイルを Excel で作成します。

1. Excel で該当のファイルを開き、インポート用のデータを入力します。
2. 「ファイル」>「名前をつけて保存」>ファイルの種類から「テキスト（タブ区切り）(*.txt)」を選択し保存してください。

項目の並び順について

フリーウェイ顧客管理で登録した項目の並び順と、Excel に入力した項目の並び順を一致させてください。インポートする際は並び順の通りにインポートされるため、並び順が異なっていると正しくインポートされません。ご注意ください。

3.2 データをアップロード・ダウンロードする

フリーウェイ顧客管理で作ったデータベースにファイルをアップロードして、データを追加します。アップロードできるファイルは「CSV ファイル (.txt)」と「TSV ファイル (Google スプレッドシートから出力)」です。

3.2.1 データをアップロードする

補足 事前にデータベースを作成してください

データをアップロード前に、アップロード先となるデータベースを作成してください。
データベースの作成手順は「1 データベース作成」を参照してください。

- [トップメニュー] > [データベース一覧] > アップロードしたいデータベース名の [表示] を押してください。データベースが表示されます。
- [アップロード] を押してください。アップロードの画面が表示されます。

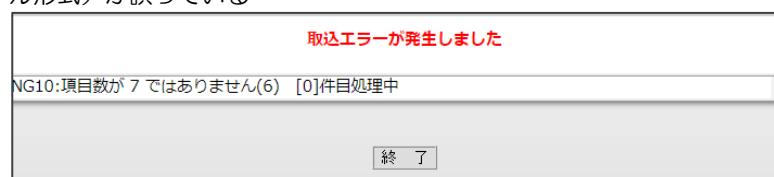


- CSV ファイル (Excel で作成した.txt ファイル) をアップロードする場合には「文字コード」を [Shift-JIS] に、TSV ファイル (旧フリーウェイ顧客管理からエクスポートしたスプレッドシートが元) を移行する場合には [UTF-8] を選択してください。
先頭行をインポートしない場合は「先頭行は項目名なので取り込まない」にチェックを入れます。
- [ファイルを選択] でアップロードするファイルを選択し、[アップロード] を押してください。データベースにデータが追加されます。

注意 アップロード時に取込エラーが発生した場合

以下のエラーが発生した場合は、2つの原因が考えられます。修正したうえで、インポートし直してください。

- データベースに登録した項目数と、インポートファイルの項目数が一致していない
- 文字コードの選択が誤っている、もしくはインポートファイルの文字コード (ファイル形式) が誤っている



3.2.2 データをダウンロードする

フリーウェイ顧客管理のデータベースに登録されているデータを、CSVファイルに出力します。

1. [トップメニュー] > [データベース一覧] > ダウンロードしたいデータベース名の [表示] を押してください。データベースが表示されます。
2. [ダウンロード] をクリックしてください。ダウンロードの画面が表示されます。



3. [ダウンロード] をクリックしてください。ファイルがダウンロードされます。
4. [終了] をクリックしてください。データベース表示の画面に戻ります。

4. ID 管理・データ数の確認・ アップグレード

- 4.1 ID 管理
- 4.2 利用状況を確認する
- 4.3 アップグレード
- 4.4 管理者メールアドレスを変更する

4.1 ID 管理

ID の追加、編集、削除をします。ID を登録すると、管理者の方とは別に、フリーウェイ顧客管理のデータを共有できるようになります。

補足 「管理者 ID」と「追加 ID」における権限の違いについて

管理者 ID は、利用申込時に発行される ID です。管理者 ID でログインするとすべてのメニューを使用できます。一方、追加 ID で使用できるメニューは、「データベース新規作成」「データベース一覧表示」のみです。

4.1.1 ID の追加

1. トップメニュー> [ID 管理] をクリックしてください。ID 管理の画面が表示されます。[追加] をクリックしてください。

2. ID 追加・編集の画面が表示されます。「名前」「ログイン ID」「パスワード」を入力して [登録] をクリックしてください。

補足 無料版の容量とユーザー数について

追加できる ID 数は「2」です。(管理者を含めると3人で利用できることになります)
ID の数を増やしたい場合は、有料版をご利用ください。

有料版へのアップグレードは、トップメニュー> [ID 管理] > [ID 追加] または、トップメニュー> [アップグレード] から受け付けています。

4.1.2 ID の編集

1. トップメニュー> [ID 管理] をクリックしてください。ID 管理の画面が表示されます。編集したい ID の [表示] をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ID Management' screen. At the top, there are buttons for 'TOP', 'ID管理' (selected), '追加', 'ID追加', and '終了'. Below this is a table with columns: '名前' (Name), 'ログインID' (Login ID), and 'パスワード' (Password). A row for 'フリーウェイ太郎' with values 'freeway' and 'tarousan' is selected. To the right of this row is a '表示' (View) button, which is highlighted with a red box.

2. ID 追加・編集の画面が表示されます。[編集] をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ID追加・編集' (Add/Edit ID) screen. At the top, there are buttons for 'TOP', 'ID管理', 'ID追加・編集' (selected), '追加', '編集' (highlighted with a red box), '登録', '削除', '一覧', and '終了'. Below this is a form with three input fields: '名前' (Name) containing 'フリーウェイ太郎', 'ログインID' (Login ID) containing 'freeway', and 'パスワード' (Password) containing 'tarousan'.

3. 「名前」の背景が黄色くなり、編集できるようになります。編集したい部分に入力して [登録] をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ID追加・編集' (Add/Edit ID) screen after editing. The '名前' (Name) field now contains 'フリーウェイ太郎' and has a yellow background. The other fields ('ログインID' and 'パスワード') have white backgrounds. At the top, the 'ID追加・編集' button is highlighted with a red box. Below it, the '追加' (Add), '編集', '登録' (highlighted with a red box), '削除', '一覧', and '終了' buttons are visible.

4. 登録完了画面が表示されます。[OK] をクリックしてください。



4.1.3 ID の削除

1. トップメニュー> [ID 管理] をクリックしてください。ID 管理の画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ID Management' screen of the 'Customer Management' system. At the top, there is a logo for 'フリーウェイ' (Freeway) and a link to 'TOP'. Below that is a navigation bar with tabs: 'TOP', 'ID管理' (selected), 'ID追加', '終了'. The main area is titled 'ID管理' and contains a table with columns: '名前' (Name), 'ログインID' (Login ID), and 'パスワード' (Password). A yellow highlight surrounds the row for 'フリーウェイ太郎' (Name: フリーウェイ太郎, Login ID: freeway, Password: tarousan). On the right side of the table are buttons for '表示' (View) and '表示' (View).

2. 削除したい ID の [表示] をクリックしてください。ID 追加・編集の画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ID Addition / Edit' screen. The navigation bar at the top includes 'TOP', 'ID管理', 'ID追加・編集' (selected), and '終了'. The main area is titled 'ID追加・編集' and displays the user information for 'フリーウェイ太郎': Name (フリーウェイ太郎), Login ID (freeway), and Password (tarousan). On the right side are buttons for '追加' (Add), '編集' (Edit), '登録' (Register), '削除' (Delete), '一覧' (List), and '終了' (End).

3. [削除] をクリックしてください。確認画面が表示されます。



4. 削除して問題なければ [OK] をクリックしてください。削除完了の画面が表示されます。



5. [OK] をクリックしてください。

4.2 利用状況を確認する

利用容量や利用ユーザー数などを確認します。

4.2.1 データ数の利用状況を確認する

1. トップメニュー> [データベース一覧] をクリックしてください。データベース一覧の画面が表示されます。
2. 画面右下の「データ使用状況」を確認してください。カッコ内のパーセンテージは、ご契約のデータ件数に対する、登録済みのデータ件数の比率を表しています。

例) 無料プランのデータ件数 1,000 に対し、データベース全体でデータ 100 件を登録している場合、10% (100／1,000) と表示されます。

補足 無料版で利用できるデータ数について

利用可能なデータ数は 1,000 です。データ数を増やしたい場合は、有料版をご利用ください。アップグレードは、「トップメニュー」> [アップグレード] から受け付けています。

4.2.2 ID の登録状況を確認する

1. トップメニュー> [ID 管理] をクリックしてください。ID 管理の画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ID Management' screen of the software. At the top, there is a navigation bar with 'TOP' and other menu items. Below it is a toolbar with buttons for '追加' (Add), 'ID追加' (Add ID), and '終了' (Exit). The main area is titled 'ID管理'. It contains a table with one row of data:

名前	ログインID	パスワード
フリー・ウェイ太郎	freeway	tarousan

At the bottom right of the table is a '表示' (View) button.

2. ID の登録状況を確認してください。

補足 無料版で利用できるユーザー数について

利用可能な ID 数は 2 です（管理者を含めると 3 人で利用できることになります）。ID の数を増やしたい場合は、有料版をご利用ください。

トップメニュー> [ID 管理] > [ID 追加] または、トップメニュー> [アップグレード] から受け付けています。

4.3 アップグレード

無料版から有料版へのアップグレード、有料版での ID 追加・データ容量の追加をできます。

4.3.1 無料版から有料版へのアップグレード

無料版のデータ件数、ID 数で足りなくなった場合には、無料版から有料版へのアップグレードが必要です。

1. トップメニュー> [アップグレード] をクリックしてください。アップグレードの申込フォームが表示されます。

フリーウェイ
顧客管理

TOP 有料版アップグレード

有料版アップグレードお申込みフォーム

TOP▲

フリーウェイ顧客管理アップグレード申込みフォーム

・下記フォームに内容をご入力のうえ、『送信する』をクリックしてください。
・有料版にアップグレードすると、登録可能なデータ件数が30,000件、ID（オペレータ）数が4になります。
・データ件数、ID（オペレータ）数をさらに追加したい場合は、有料版へのアップグレードが完了後、こちらをご確認のうえ弊社までお問い合わせください。有料版アップグレード後に、データ件数、ID数をさらに追加した場合、銀行振込でお支払中であれば1年分の利用料が発生します。口座振替の場合は、データ件数やID数を追加した日の属する締め日で、口座振替の金額が変わります。
・送信いただいた内容を当社で受理した後、お支払いに関するメールをお送りします。内容をご確認の上、お支払いください。お支払いを弊社で確認後、2営業日以内にお客様のアカウントが有料版へアップグレードされます。アップグレードが完了しましたら、メールでお知らせします。
・当社からのメールが届かなかった場合は、当社にご連絡ください。(info@freeway-japan.com)
会社名 例：株式会社フリーウェイジャパン
会社名リカナ 例：カブシキガイシャフリーウェイジャパン
ご担当者名（姓） 例：井上
ご担当者名（名） 例：達也
ご担当者名カナ（姓） 例：イノウエ
ご担当者名カナ（名） 例：タツヤ
郵便番号 例：1010041（ハイフンなし）
都道府県 例：東京都
市区町村 例：千代田区神田須田町
番地（建物名） 例：2-8 ASKビル7階
電話番号 例：03-6260-9506
※有料版の利用料は、月額2,980円（税抜）です。
※有料版の月額利用料は、ご契約開始日（弊社から有料版ご利用開始のメールを送信した日）の翌20日までは無料です。（9月1日がご契約開始日の場合、無料期間は9月20日までとなり、利用料金が発生するのは9月21日～10月20日利用分の10月分からです）
※契約期間は1年単位です。途中解約によるご返金は承っていません。初回は年一括のお支払い（銀行振込）のみ、次年度の更新から、月々の口座振替もご利用いただけます。
※有料版の操作サポートはメールで承っています。

[送信する]

補足 有料版のデータ件数と ID 数について

有料版へアップグレードすると「登録可能データ件数」は 30,000 件、「追加 ID 数」は 3ID（管理者 ID をあわせて全 4ID）としてご利用いただけます。さらにデータや ID を追加したい場合は、「4.3.2 有料版でのデータ数または ID の追加」を参照してください。

2. 注意事項をよくお読みの上、[送信する] をクリックしてください。

4.3.2 有料版でのデータ数または ID の追加

有料版でデータ数や ID を追加する場合は、追加申込が必要です。

1. 以下の FAQ (Q. 「データ数」や「ID 数」を増やしたいです。) を確認します。

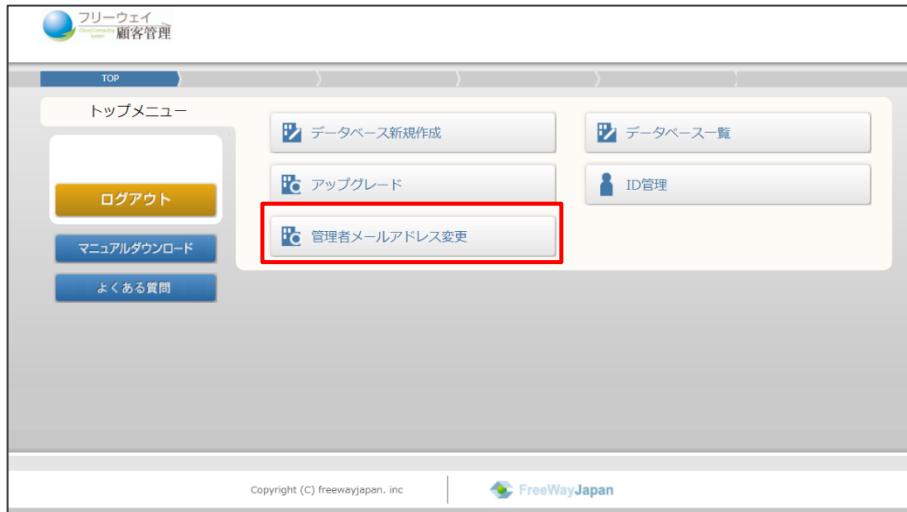
<https://faq.freeway-japan.com/faq/show/4450>

2. 注意事項をよく読み、問い合わせフォームからお問い合わせください。

4.4 管理者メールアドレスを変更する

管理者用のメールアドレスの登録を変更します。

- 「管理者メールアドレス変更」をクリックします。



- 「現在のメールアドレス」「変更後のメールアドレス」「変更後のメールアドレス(確認用)」すべてを入力し [登録] をクリックします。



- 確認のメッセージが表示されたら [OK] をクリックします。



4. 「変更後のメールアドレス」に入力したメールアドレス宛に、「フリーウェイ顧客管理 メールアドレス変更の確認」という件名のメールが届きます。「確認用リンク」をクリックします。

フリーウェイ顧客管理 メールアドレス変更の確認

no-reply@freeway-japan.com
To 自分 []

様

このたびは、フリーウェイ顧客管理のメールアドレス変更の申し込みを受けました。
お申込みを確定するために、以下の確認用リンクをクリックしてください。
リンクの文字が途中で切れてしまう場合、確認用リンクをコピーしてブラウザのアドレスに貼り付けてください。

▼お申込み内容
お名前：様
E-mail : []

▼確認用リンク
https://kokyaku.freeway-japan.com/change_email2.aspx?Email=poke.picca@gmail.com&OTP=81378a306fe146328f4b2cbd457af820

お申込み内容に、お心当たりのない場合には
お手数ですが、以下の連絡先までお問い合わせいただけますと幸いです。

なお、本メールは送信専用のメールアドレスから送られていますので
そのままご返信いただいた場合、当社から返信できません。ご容赦ください。

どうぞ、よろしくお願ひいたします。

株式会社フリーウェイジャパン
E-mail info@freeway-japan.com
営業時間 平日9:00～12:00、13:00～17:00

5. メールアドレス変更完了のメッセージ画面が表示されます。操作は以上です。

メールアドレスの変更を確認致しました。

フリーウェイ顧客管理のメールアドレスの変更が完了しました。当社からお手続き完了のメールが送られてきますので、ご確認ください。

メールが届いていない場合は、まずは迷惑メールフォルダをご確認の上で、お手数ですが当社までご連絡いただけますと幸いです。

どうぞ、よろしくお願ひいたします。

株式会社フリーウェイジャパン
E-mail info@freeway-japan.com
営業時間 平日9:00～12:00、13:00～17:00

フリーウェイ顧客管理 操作マニュアル

発行所 株式会社フリーウェイジャパン
東京都中央区日本橋富沢町 12-8 Biz-ark 日本橋 6F

- ①本書・本製品の一部または全部を無断で複製することを固く禁じます。
- ②本書の内容は将来、改善の為予告なしに変更することがあります。
- ③万全を期しましたがご不審な点がありましたらご連絡ください。
- ④製品および社名は各社の商標または登録商標です。
- ⑤良いソフトを開発するためにも、皆様のご協力をお願いします。

第 3.3 版